

Meetingsänderung - bitte über RIBA - IBA einsenden

Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt sein.

Bitte gewünschte Änderungen zu bestehenden Meetings eintragen.

Struktur:

Intergruppe: *

Region: *

Meeting: *

Allgemein:

Gruppenname:

Sprache:*

Zusätzliche Informationen zum Meeting:

Offenes Meeting:

Zugangsdaten:

für Hybrid-Meetings (gleichzeitig Online und Real) bitte Online-Zugangsdaten angeben.

Datum / Zeit:

Wochentag: *

Beginn (HH:MM): *

Pause:

Ja

Wochentag,
an dem dieses Meeting wiederholt wird

Ende (HH:MM):

Ort:

Adresse: *

Zusätzliche Informationen zur Adresse:

Typ: *

Barrierefrei:

Ja

Kontakt

Offizielle Kontaktstelle oder Kontakttelefon:

Meetings-E-Mail-Adresse:

nur Domäne @anonyme-alkoholiker.de(at/ch), inkl. Subdomäne möglich

Dienst Meetingskontakt:

Privater Meetingskontakt DSE-ID:

Beginn:

Ende:

Postversand von AA-Informationen:

Der Postversand von AA-Informationen (AA-Intern 422, GDA-Protokolle und GDK-Bericht) erfolgt grundsätzlich digital über den Verteiler der Intergruppen und Regionen. In Ausnahmefällen können Gruppen je ein Exemplar per Post bestellen.

Postversand ist nur möglich, wenn hier eine Postanschrift oder "Privat Empfänger DSE-ID" angegeben ist.

Postanschrift:

zusätzliche Information zur Postanschrift:

Privat Empfänger DSE-ID:

Zu Händen:

Auswahl:

422:

GDA:

GDK: