

Neuanmeldung für Onlinemeetings zu festen Zeiten

Onlinemeetings sind derzeit nicht auf die gleiche Weise in der IT-Struktur implementiert, wie die klassischen (offline) Meetings. Die Erfassung erfolgt durch den Dienst SB-Internet.

Bitte die gewünschten Angaben unten eintragen, die auch auf der Webseite erscheinen sollen und das Formblatt per E-Mail an die Adresse sb-internet@anonym-alkoholiker.de senden.

Die mit * gekennzeichneten Daten sind Pflichtdaten.

Die folgenden Angaben werden auf die Webseite übernommen:

Name*	
Wochentag	Mo. Di. Mit. Do. Fr. Sa. So. Meetings an mehreren Tagen werden als mehrere Meetings erfasst.
Uhrzeit*	Startzeit* Optionale Endezeit, z.B. 20:00
Details	Dieser Text steht auf der Webseite unmittelbar unter dem Titel und beinhaltet alle Informationen, die von Belang sind. Beispiele: "offen"/"geschlossen", besondere Zeiten (nur jeden dritten Dienstag bei Vollmond, nur bei schlechtem Wetter oder jeden 2. Sonntag).
Kontakt*	Bitte hier EXAKT die Angaben eintragen, die auch auf der Webseite erscheinen sollen, z.B: URL, IDs, Codes, Link mit Passwort, Telefonnummern, Kontaktmailadresse.
Sprache*	
Extra-Info	Kurzer (!) zusätzlicher Text zum Meeting. Auf der Website findet sich dann unter dem eigentlichen Eintrag des Meetings der Text mit Link "Weitere Informationen zum Meeting". Durch Klick auf diesen Link gelangt der Besucher zu einer eigenen Seite nur für dieses Meeting. Dort wird diese "Extra_Info" gezeigt. Bitte an dieser Stelle keine redundanten Daten (Meetingszeiten, Kontaktmailadressen etc.) benennen, da dies bei Änderungen oft übersehen wird. Als Beispiel von vielen mag die Extra-Info des Meetings "Lebensfreude ist unser Ziel" dienen.

Bitte auch Seite 2 ausfüllen

**Die folgenden Angaben werden für eine Übernahme
in die App "Meeting Guide von AA World Service, INC. benötigt:**

URL	Die "reine" URL (Link) eines Meetings, wenn vorhanden, zur Weitergabe über Schnittstellen.
URL-Info	Alle notwendigen Informationen zur Nutzung des zuvor genannten Links. Wenn z.B. eine ID und/oder ein Passcode benötigt werden, sind die hier zu benennen.
Telefon	Die "reine" Telefonnummer, die zur Meetingteilnahme gewählt werden muss - in gängiger internationaler und automatisch lesbarer Form.
Telefon-Info	Alle notwendigen Informationen zur Nutzung der zuvor genannten Telefonnummer. Wenn z.B. eine ID und/oder ein Passcode benötigt werden, sind die hier zu benennen.
Ort	Ohne Angabe eines Ortes wird das Meeting in der App "Meetings Guide" von AA World Service, Inc. nur bei der Suche nach Meetings in "Deutschland" gefunden.

Die folgenden Angaben werden nicht auf die Webseite übernommen:

Intergruppe

Bitte Zugehörigkeit zur Intergruppe, Region oder Meetingsnummer hier angeben, falls vorhanden und bekannt.

Region

Meeting-Nr.

Interner-Kontakt*

Mailadresse(n) für interne Kontakte zum Meeting. Nur Meldungen von diesen Mailadressen werden bearbeitet. In Eurem Interesse: Nutzt Adressen, die eine Dienstreise überstehen.

optional Passwort

Wenn angegeben, werden alle Meldungen unter Angabe dieses Passwortes bearbeitet, alle anderen Meldungen ignoriert.

Änderungen und Löschungen:

Auch Änderungs- und Löschungswünsche sind an die Adresse sb-internet@anonym-alkoholiker.de zu richten. Mindestens sollte (alter) Name und (alte) Zeiten des Meetings enthalten sein. Die Meldung muss von einer bei "interner Kontakt" genannten Adresse stammen. Letzteres dient der Sicherheit des Meetings. Ist für das Meeting zudem ein Passwort hinterlegt, so muss auch dieses bei der Änderungs- bzw. Löschmeldung mitgegeben werden.

Änderungen sollten klar aufgeführt werden, z.B. "alt: Beginn 06:30 Uhr, neu: Beginn 05:30 Uhr".

Je klarer eine Meldung ist, desto zügiger und weniger fehlerträchtig erfolgt die Umsetzung.

Zusätzliche Hinweise finden sich im AA-Wiki unter ["Meetings-, Veranstaltungs- und Dienstmeldungen"](#).